

Утверждена
приказом № 113/1 от 30.08.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Ущевицкая начальная общеобразовательная школа»
2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Запуск программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")	Сентябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР
			2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (<i>письмо Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08 и профсоюза №657</i>)	Сентябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР
			3. Ознакомление с шаблонами документов	Сентябрь-	Зам. директор по УВР

		для реализации целевой модели.	октябрь 2023 г.	руководитель МС
Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	август 2023 г.	Директор ОО Зам. директор по УВР	
	2. Информирование на сайте МОУ Ущевицкая НОШ	Сентябрь- октябрь 2023 г.	отв. за ведение сайта	
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ»	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Директор ОО	
	2. Изучение Положения системе о наставничества педагогических работников в МОУ.	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР; руководитель МС	
	3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МОУ».	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР; руководитель МС	
	4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МОУ (издание приказа).	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Директор ОО	
	5. Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Директор ОО	
	6. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР	
Выбор форм и персонализированных программ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о	февраль 2024 г.	Зам. директор по УВР	

		наставничества, исходя из потребностей МОУ	заинтересованных в наставничестве внутри МОУ.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.		
			3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Учитель – учитель»		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	январь 2024 г.	Зам. директор по УВР
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	февраль 2024 г.	Зам. директор по УВР
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	февраль 2024 г.	Зам. директор по УВР; руководитель МС
			4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Май 2024г.	Зам. директор по УВР руководитель МС
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	февраль 2024 г.	Зам. директор по УВР

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	январь 2024 г.	Зам. директор по УВР
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	февраль 2024 г.	Зам. директор по УВР
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	Август-сентябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР
			Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь-октябрь 2023 г.
			2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников.	февраль-март 2024 г.	Зам. директор по УВР
			3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.		
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	февраль 2024 г.	Зам. директор по УВР; руководитель МС
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	февраль 2024 г.	Зам. директор по УВР
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении	сентябрь	Директор ОО

		наставнических пар	наставнических пар»	2023 г.	
			2. Составление персонализированных программ наставничества.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директор по УВР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжение поиска наставника.	в течение года	Педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2023 г.	Наставник/наставляемый
			2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	февраль-март 2023 г.	Наставник/наставляемый
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Наставник/наставляемый

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2024 г.	Зам. директор по УВР руководитель МС
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	декабрь 2023 г.	Зам. директор по УВР руководитель МС
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	декабрь 2023 г.	Зам. директор по УВР руководитель МС
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.	декабрь 2023 г.	Зам. директор по УВР руководитель МС
			4. Проведение школьного семинара-практикума «Педагогический дуэт. Лучшие практики сопровождения молодых педагогов», как итогового мероприятия о выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Апрель 2024 г.	Зам. директор по УВР; руководитель МС
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении	май 2024 г. Май 2024	Директор ОО Директор ОО

			итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	г.	
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МОУ.	Апрель - май 2024 г.	отв. за ведение сайта Лешкевич Т.П.
			2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МОУ и в социальных сетях	в течение года	отв. за ведение сайта Лешкевич Т.П.