



балла –«хорошо», 3 балла –«удовлетворительно», 2 балла –«неудовлетворительно», а также словесное (оценочное) суждение.

1.11. Текущий контроль успеваемости в течение учебного года и промежуточная аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно, достижения обучающихся не фиксируются в классном электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка учебных достижений обучающихся.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся школы может проводиться учителем в соответствии с утвержденной в установленном порядке рабочей программой учебного предмета, а также администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.13. При преподавании курса «Основы религиозных культуры светской этики» осуществляется безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки не выставляются, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала в конце года. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений обучающегося.

1.14. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, а также находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, учитываются оценки, полученные обучающимся в образовательной организации, где он проходил обучение.

1.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя урочное, тематическое оценивание результатов их учебной деятельности.

2.3. Формы, периодичность, порядок, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах каждого учебного предмета.

2.4. Основные формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, которые предусматривают оценку устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Устная проверка –это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое. Письменная проверка –это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, преподающим в классе, в виде оценки различных видов устных ответов и письменных работ в соответствии с нормами оценивания по учебным предметам. Плотность опроса на уроке должна быть не менее 30% от числа присутствующих на занятии.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выражается в виде отметки, выставляемой в конце каждого урока в классный электронный журнал.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

✓отметки за творческие работы по учебным предметам во всех классах, изложения и сочинения по русскому языку.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.10. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть выставлены в классном электронном журнале на дату проведения соответствующей работы.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих более половины учебного времени, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в пропущенный обучающимся учебный период, в любой из форм текущего контроля успеваемости по выбору учителя.

2.12. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за ходом текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения учащихся критерии контроля и пояснить полученную учащимся оценку. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении работы обучающегося характера.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), также и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. При оценивании учебной деятельности обучающихся должны соблюдаться следующие принципы:

✓Объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей учащегося и динамики личностных результатов;

✓Открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;

✓Разнообразие форм и методов оценивания, взаимодополняющих друг друга,

✓Стимулирование учащегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;

✓Естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2–4-х классов проводится по всем учебным предметам с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти или полугодия.

3.2. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся 2–4 классов осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании текущего контроля успеваемости в виде отметок за устные и письменные ответы, за проверочные и контрольные работы, работы по развитию речи, практические и лабораторные работы, полученных обучающимися за оцениваемый период по всем предметам учебного плана, с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий.

3.3. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце четверти (полугодия) могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия, осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы, в виде четвертных(полугодовых) письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п.

3.4. При выставлении итоговой оценки триместровой (полугодовой) аттестации учитель должен руководствоваться следующим: оценки контрольных работ, работ по обобщению материала являются приоритетными; неудовлетворительные оценки не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

3.5. Основанием для четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся является наличие:  
-не менее пяти отметок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1 час в неделю;

-не менее 10-ти –30-ти отметок при 2-6 часах в неделю;

-не менее 4-х отметок у обучающихся, пропустивших  $\frac{1}{2}$  учебного времени по уважительной причине;

-обучающемуся, имеющему менее 4 текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, образовательная организация создает условия для ликвидации пропущенного учебного материалу в сроки, установленные учителем при согласовании с родителями (законными представителями).

3.6. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в классный электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного периода.

3.7. Классные руководители доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся.

3.8. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодовой) аттестации или не аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам по итогам четверти (полугодия) родители (законные представители) обучающихся извещаются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3.9. Обучающийся считается неаттестованным по предмету по итогам четверти (полугодия), если он не имеет необходимого минимума оценок.

3.10. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени в течение четверти (полугодия) и не сдавшие учителю учебный материал, изучаемый в пропущенный период, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.11. Обучающиеся, не аттестованные по одному или нескольким учебным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.12. Вопрос об аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты четвертной (полугодовой) аттестации или не аттестованных по итогам четверти (полугодия), решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по его просьбе или по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется возможность пройти четвертную (полугодовую) аттестацию в дополнительное время

3.13. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

✓выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия,

✓отъезжающих на постоянное иное место жительства;

✓для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.15. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4.Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Годовая промежуточная аттестация всех обучающихся 2 –4-х классах проводится по результатам освоения программ в полном объеме и наличию четвертных (полугодовых) отметок по всем предметам учебного плана с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

4.2. Годовая аттестация обучающихся осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании отметок за учебные четверти (полугодия) по всем предметам учебного плана с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий.

4.3. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце учебного года могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия, осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы, в виде годовых письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п.

4.4. Контрольные мероприятия при годовой промежуточной аттестации обучающихся по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.

4.5. Расписание проведения контрольных мероприятий при годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Контрольные мероприятия при проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме могут включать:

✓годовую работу (итоговое тестирование, диктант, диктант с грамматическим заданием) по русскому языку;

К устным формам контрольных мероприятий относятся: проверка техники чтения, зачет, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.7. Годовая аттестация обучающихся первых классов проводится на основе диагностических работ, не фиксируя достижения обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок. Обучение в первом классе завершается необходимыми индивидуальными рекомендациями для обучающихся и их родителей (законных представителей) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе.

4.8. Годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях) целыми числами с применением приемов математического округления.

4.9. Годовые отметки выставляются в классный электронный журнал не позднее чем за три дня до начала каникул.

- 4.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 4.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления годовых отметок в электронные классные журналы .
- 4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс.
- 4.13. Обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, имеют право пройти досрочную годовую промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.
5. Академическая задолженность
- 5.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии могут входить: директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учитель-предметник. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Решения о повторном обучении или переходе на обучение в другой форме, принимаются педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся
- 6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация школы.
- 6.2. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.3. Обучающийся имеет право:
- ✓ на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
  - ✓ на информацию о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
  - ✓ на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
  - ✓ в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
  - ✓ на независимую и объективную оценку уровня его знаний;
  - ✓ на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- 6.4. Обучающийся обязан:

- ✓ проходить промежуточную аттестацию в установленные школой сроки;
- ✓ в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- ✓ соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- ✓ на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию;
- ✓ знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- ✓ знакомиться с результатами аттестации их детей;
- ✓ обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- ✓ соблюдать порядок аттестации;
- ✓ корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка
- ✓ осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- ✓ разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ проводить аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- ✓ использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
- ✓ оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с отметкой за четверть (полугодие), учебный год по предмету она может быть пересмотрена.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

6.12. Для пересмотра четвертной (полугодовой), годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм четвертной (полугодовой) и годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, преподающим учебный предмет, или администрацией школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программными требованиями и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения, билеты для устных зачетов сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность школы.

8.2. Настоящее Положение принимается решением Совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.