

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ущевицкая начальная общеобразовательная школа»**

Принято решением  
педагогического Совета  
(протокол от 31.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.08.2018 №  
84

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня**

**I. Общие положения**

1. Группа продленного дня МОУ «Ущевицкая НОШ » создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН» 2.4.2.2821-10, Уставом общеобразовательной организации, настоящим положением.

3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в МОУ «Ущевицкая НОШ » при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в МОУ «Ущевицкая НОШ » для активного участия их во внеклассной работе.

**II. Организация деятельности группы продленного дня**

1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование

группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий МОУ «Ущевицкая НОШ» планы работы группы.

### **III. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня**

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 16 (17) часов.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МОУ «Ущевицкая НОШ», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I уровня обучения составляет не менее полутора часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м - до 1 часа;

в 3 - 4-м классах - до 1,5 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В МОУ «Ущевицкая НОШ» организуется трехразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед, полдник).

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МОУ «Ущевицкая НОШ» могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

#### **V. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня**

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом МОУ «Ущевицкая НОШ» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о пребывании обучающегося в группе продленного дня (Приложение № 1).

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одного уровня обучения, обучающихся 1 - 4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным приказом режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МОУ «Ущевицкая НОШ» должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор МОУ «Ущевицкая НОШ».

#### **VII. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.







## ДОГОВОР

### между МОУ «Большеврудская СОШ» и родителями (законными представителями) о пребывании обучающегося в группе продленного дня

д.Б.Вруда

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеврудская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Большеврудская СОШ») в лице директора Беликовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родители (законные представители) ФИО \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Родители", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора.

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса в 2014\_/2015\_ учебном году.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий пребывания несовершеннолетнего в группе продленного дня в соответствии с Уставом и Положением о группе продленного дня.

#### 2. Образовательное учреждение

2.1. Создает оптимальные условия для организации развития творческих способностей ребенка во внеурочной работе, развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время пребывания в группе продленного дня (за исключением случаев, когда обучающийся посещает другие учреждения дополнительного образования по письменному заявлению родителя(законного представителя), соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, итогами посещения группы продленного дня обучающегося.

2.4. Обеспечивает питание в школьной столовой.

#### 3. Образовательное учреждение имеет право

3.1. Определять содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы в группе продленного дня.

3.2. Устанавливать режим работы группы продленного дня (сроки каникул, расписание занятий) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о группе продленного дня.

Группа продленного дня работает по пятидневной рабочей неделе.

3.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны учащегося.

#### 4. Родители (законные представители)

4.1. Обеспечивают ребенка необходимыми средствами (учебным материалом: рабочими тетрадями и школьно-письменными принадлежностями и др.), в т.ч. личными гигиеническими предметами, для успешного пребывания в группе продленного дня.

4.2. Совместно с образовательным учреждением контролируют посещение ребенком группы продленного дня.

4.3. Несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период пребывания обучающегося в учреждениях дополнительного образования (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.5. Посещают Школу по вызову администрации или педагогических работников.

4.6. Следят за внешним видом ребенка.

## 5. Родители (законные представители) имеют право

5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с 01 сентября 201. года по 31 мая 201. г.  
Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

## 7. Адреса и другие данные сторон:

МОУ «Большеврудская средняя  
средняя общеобразовательная школа »

Домашний адрес

188416 Ленинградская область, Волосовский район,  
Д.Большая Вруда  
Тел 8 813 73 55 367

Директор школы:

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Второй экземпляр договора получен на руки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата): \_\_\_\_\_ (подпись)