

ПРИНЯТО  
на совете педагогов  
Протокол №1 от  
31.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ №78 от  
31.08.2021

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ущевицкая начальная общеобразовательная школа»  
разновозрастные группы общеразвивающей направленности детского сада  
на 2021– 2022 учебный год

Дер. Ущевицы 2021

**Цель:** создание единого образовательного пространства для  
разностороннего развития личности ребенка в соответствии с ФГОС ДО

**Задачи:**

- продолжать работу по реализации «Образовательной программы»;
- внедрение цифровых технологий в работе с детьми, в том числе дистанционных;
- использование новых технологий в работе взаимодействия с родителями, в том числе дистанционных;
- осуществлять обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей;
- развивать духовно- нравственные качества у детей, интерес к народным традициям;
- развивать уверенность в себе и своих возможностях;
- развивать продуктивную деятельность детей, совершенствовать навыки и умения в рисовании, лепке, аппликации, развивать творческие способности;
- развивать у воспитанников любознательность, наблюдательность, инициативность, коммуникативность, интерес к поисковой деятельности;
- формировать эстетическое восприятие окружающего мира;
- продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы и ее пополнению;
- продолжать тесное взаимодействие с семьями воспитанников.

## 1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

### График повышения квалификации педагогов.

Перспективный план на 2021 – 2022 учебный год

| № п/п | Ф.И.О. педагога | дата рождения | образование              | должность   | квалификация                      |
|-------|-----------------|---------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1.    | Фролова А.Ю.    | 24.02.1992    | Среднее профессиональное | воспитатель | Соответствие занимаемой должности |
| 2.    | Родионова А.А.  | 18.03.1987    | Среднее профессиональное | воспитатель | Соответствие занимаемой должности |
| 3.    | Яцура Л.П.      |               | Среднее профессиональное | воспитатель | Соответствие занимаемой должности |
| 4.    | Прокофьева Е.Г. | 05.12.1983    | Высшее                   | воспитатель | -                                 |

## 2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Фамилия Имя Отчества | Должность   | Предполагаемая категория     | Сроки            |
|-------|----------------------|-------------|------------------------------|------------------|
| 1.    | Фролова А.Ю.         | воспитатель | 1 квалификационная категория | 2021-2022        |
| 2.    | Родионова А.А.       | воспитатель | 1 квалификационная категория | Октябрь-ноябрь   |
| 3.    | Яцура Л.П.           | воспитатель | 1 квалификационная категория | Сентябрь-октябрь |
| 4.    | Прокофьева Е.Г.      | воспитатель | 1 квалификационная категория | 2023 год         |

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Фамилия   | Имя        | Отчество      | Тема углубленной работы по самообразованию (можно тему аттестации) | Форма обмена опытом |
|-------|-----------|------------|---------------|--|---------------------|
| 1     | Фролова   | Алена      | Юрьевна       | ««Одаренный ребенок в условиях цифрового общества»»                | Открытый показ      |
| 2     | Родионова | Александра | Александровна | «Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью речевых    | Открытый показ      |

|   |            |        |            |  |                |
|---|------------|--------|------------|--|----------------|
|   |            |        |            | игр и упражнений»  |                |
| 3 | Яцура      | Любовь | Павловна   | «Развитие грамматического строя речи»  | Открытый показ |
| 4 | Прокофьева | Елена  | Георгиевна | «Современные подходы к организации работы с детьми с ОВЗ в ДОО в условиях реализации ФГОС» | Открытый показ |

#### 4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Содержание работы   | Сроки    | Ответственные                            |
|-------|---|----------|--|
| 1     | Направление: «Социально-коммуникативное развитие»         | октябрь  | Воспитатели: Яцура Л.П., Прокофьева Е.Г. |
| 2     | Направление: Художественно-эстетическое развитие» (лепка) | сентябрь | Воспитатели: Фролова А.Ю.                |
| 3     | Направление: «Познавательное развитие» (ФЭМП)             | ноябрь   | Воспитатели: Фролова А.Ю.                |
| 4     | Направление: «Речевое развитие»                           | декабрь  | Воспитатели: Родионова А.А.              |
| 5     | Направление: «Физическое развитие»                        | январь   | Воспитатели: Прокофьева Е.Г.             |
| 6     | Направление: «Художественно-эстетическое»(аппликация)     | февраль  | Воспитатели: Яцура Л.П.                  |
| 7     | Направление: «Познавательное развитие» (ФЦКМ)             | март     | Воспитатели: Родионова А.А.              |
| 8     | Направление: «Социально-коммуникативное развитие»         | апрель   | Воспитатели: Прокофьева Е.Г.             |

#### 5. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

| Содержание работы                           | Сроки    | Применение  | Ответственные     |
|---|----------|---|-------------------|
| Смотр групп к новому учебному году          | Сентябрь | В детском саду  | Воспитатели групп |
| « Папа, мама, я – спортивная семья»         | Сентябрь | Районный  | Воспитатели групп |
| Выставка творческих работ «Осенние подарки» | Октябрь  | Выставка в группах, пополнение центров творчества<br>Оформление | Воспитатели групп |

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
|  |  | музыкального зала к праздникам  |                                      |
| Выставка творческих работ «Открытка для мамы»                      | Ноябрь   | Пособия для занятий познавательного цикла   | Воспитатели групп                    |
| Кормушки для птиц из различного материала                          |  | Кормушки развешиваются на прогулочных площадках   | Воспитатели с привлечением родителей |
| Выставка детского творчества к Новогодним праздникам               | Декабрь  | Оформление раздевалок и коридоров здания детского сада  | Воспитатели групп<br>Сотрудники      |
| Смотр-конкурс « Лучшая группа, украшенная к празднику Нового года» |  | Оформление групп к празднику  | Воспитатели групп                    |
| Конкурс Чтецов «Разукрасим мир стихами»                            | 04.02.2022-12.03.2022  | Муниципальный   | Дети 5 – 7 лет                       |
| Выставка творческих работ « Широкая Масленица»                     | 28.02.2022-06.03.2022  | Оформление в группах центров  | Воспитатели групп<br>Родители        |
| Открытка для ветеранов ВОВ   | Май  | Выставка в группах , пополнение центров творчества<br>Оформление музыкального зала к праздникам | Воспитатели<br>Родители              |
| « Папа, мама, я – дружная семья»                                   |  | Районный  | Дети 6 – 7 лет                       |
| Оформление воздушных зон   | в течение уч. года и в соответствии сезона и тематики месяца | Воздушные зона в группах  | Воспитатели                          |

## 7. Расстановка педагогических кадров

|               |                      |                      |                            |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| <b>Группа</b> | <b>1 воспитатель</b> | <b>2 воспитатель</b> | <b>Младший воспитатель</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------------------|

|   |                |                 |                   |
|---|----------------|-----------------|-------------------|
| 1.Разновозрастная группа общеразвивающей направленности | Яцура Л.П.     | Фролова А.Ю.    | Вересковская М.А. |
| 2.Разновозрастная группа общеразвивающей направленности | Родионова А.А. | Прокофьева Е.Г. | Козлова О.А.      |

## 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Мероприятия  | Сроки проведения     | Ответственные                     |
|--|----------------------|-----------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b><br><b>1 сентября – День знаний</b><br><b>27 сентября – День воспитателя и дошкольного работника</b><br><b>1. Работа с кадрами.</b>   |                      |                                   |
| 1.1. Инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей   | 1 неделя             | Ивонинская Г.А.                   |
| 1.2.Определение углубленной работы педагогов.  | 1 неделя             | Ивонинская Г.А.                   |
| 1.3. Составление перспективного графика по аттестации и курсовой переподготовки педагогов  | 1 неделя             | Ивонинская Г.А.                   |
| 1.4.Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>-проверка качества оформления документации;<br>-организация работы в адаптационный период в группах;<br>-организация мониторинга;<br>-перспективное планирование на учебный год   | 2 неделя             | Родионова А.А.                    |
| 1.5. Инструктаж с персоналом «Должностные инструкции по ТБ»  | 1 неделя             | Ивонинская Г.А.                   |
| 1.6.Инструктаж для воспитателей, младших воспитателей в соответствии с СанПиНами   | 2 неделя             | Ивонинская Г.А.                   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>  |                      |                                   |
| 2.1. Педсовет №1 « Установочный» « План работы на 2021-2022 учебный год»<br>-Ознакомление коллектива с годовым планом работы на 201921-2022 учебный год.<br>-Утверждение сеток занятий и учебных планов работы с детьми, тематического и календарных планов, лексических тем по саду.<br>-Утверждение графиков работы педагогов<br>-Режима СОД, дня<br>-Утверждение тематики родительских собраний, бесед, консультаций по группам | 4 неделя августа     | Ивонинская Г.А.<br>Родионова А.А. |
| 2.2. Мониторинг развития детей по образовательным областям   | 3-4недели            | Воспитатели,                      |
| 2.3. Оформление тетради физического и психического здоровья детей.<br>-Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей.  | В течение месяца     | Воспитатели                       |
| 2.4. Консультация « Профессиональный портрет современного педагога»<br>• Адаптация ребенка в условиях ДОУ.   | 2 неделя<br>3 неделя | Родионова А.А.                    |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |                      |                                   |
| 3.1. Сведения о родителях:   | В течение            | Воспитатели                       |

|  |                            |                                       |
|--|----------------------------|---------------------------------------|
| - Создание банка данных (социологический опрос):<br>- Обмен телефонами на случай ЧС, адреса проживания   | месяца                     |                                       |
| 3.2. Заключение родительских договоров. Оформление документации на компенсацию родительской платы.   | В течение месяца           | Ивонинская Г.А.                       |
| 3.3. Родительские собрания в группах. В соответствии с планом групп<br>-Консультации и беседы в соответствии с планом групп  | 1-3 недели                 | Воспитатели,<br>администрация         |
| 3.4 Оформление материала в группах на стендах (сетка занятий, режим дня, двигательный режим, возрастные характеристики детей).   | 1 неделя                   | Воспитатели                           |
| 3.5. Оформление папок-передвижек   | В течение месяца           | Воспитатели по плану своей группы     |
| 3.6. Формирование команды участников в соревнования « Папа, мама, я – спортивная семья   | 2 неделя                   | Родионова А.А.                        |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |                            |                                       |
| 4.1.Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.   | 2 неделя                   | Ивонинская Г.А.                       |
| 4.2. Утверждение режима дня и двигательной активности в группах.   | 2 неделя                   | Ивонинская Г.А.                       |
| 4.3. Тарификация.  | 1 неделя                   | Ивонинская Г.А.                       |
| 4.4.Создание комиссии по ПМП   | 1-2 недели                 | Ивонинская Г.А.                       |
| 4.5. Составление сетки занятий   | 3-4 неделя(август)         | Родионова А.А.                        |
| 4.6. Медицинское обследование детей (антропометрия)  | В течение месяца           | Воспитатели                           |
| 4.7.Контроль соответствия мебели росту-возрастным показателям детей.   | 1 неделя                   | Воспитатели                           |
| 4.8.Подготовка детского сада к отопительному сезону.   | 4 неделя                   | Яскевич Н.Е.                          |
| 4.9 Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)  | В течение месяца           | Комиссия по доплатам,<br>директор ОУ  |
| <b>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>   |                            |                                       |
| 5.1.Проведение инструктажа с сотрудниками «Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности»  | 1 неделя                   | Ивонинская Г.А.,<br>Яскевич Н.Е.      |
| 5.2.Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников   | 2 неделя                   | Ивонинская Г.А.                       |
| 5.3.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца           | Воспитатели                           |
| <b>6.Контроль</b>  |                            |                                       |
| Фронтальный «Подготовка к учебному году»:<br>- анализ состояния предметно-развивающей среды;<br>- соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте | 1-2 неделя<br><br>3 неделя | Родионова А.А.<br><br>Ивонинская Г.А. |
| <b>ОКТАБРЬ</b><br><b>1 октября – День пожилого человека</b><br><b>1. Работа с кадрами</b>  |                            |                                       |

|  |                  |                                  |
|--|------------------|----------------------------------|
| 1.1. Подготовка групп детского сада к зимнему сезону.  | 1-2 недели       | Ивонинская Г.А.,<br>Яскевич Н.Е. |
| 1.2. Консультация «Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми».<br>-Принципы построения ОДД   | 2 неделя         | Родионова А.А.                   |
| 1.3 Подготовка к смотру-презентации: Оборудование и оснащение центров в группах по социально-коммуникативному развитию.                        | В течение месяца | Воспитатели                      |
| 1.4. <u>Предупредительный контроль</u> : «Соблюдение режима дня, режима двигательной активности». Организация и проведение Утренняя гимнастика | В течение месяца | Родионова А.А.                   |
| 1.5. Подготовка к педсовету: Развитие речи детей через социально-коммуникативное развитие.   | В течение месяца | Родионова А.А.                   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                  |                                  |
| 2.1. Открытый просмотр занятий по теме плана   | 3 неделя         | Воспитатели                      |
| 2.2. Осенние праздники ( по плану)   | 2 – 3 недели     | Воспитатели                      |
| 2.3. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию           | В течение месяца | Воспитатели                      |
| 2.4. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>- Оформление наглядной педагогической информации для родителей;                    | 3 неделя         | Воспитатели                      |
| 2.5. Досуги и развлечения (по плану)   | В течении месяца | Воспитатели                      |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |                  |                                  |
| 3.1. Оформление папок-передвижек в соответствии с планами групп  | В течение месяца | Воспитатели                      |
| 3.2. Консультации и беседы с родителями в соответствии с планам по группам   | В течение месяца | Воспитатели                      |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |                  |                                  |
| 4.1. Рейд по проверке выполнения санитарных правил в соответствии с СанПин   | 1 неделя         | Директор ОУ<br>Ивонинская Г.А.   |
| 4.2. Подготовка зимнего уборочного инвентаря   | 2 неделя         | Яскевич Н.Е.                     |
| 4.3. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.                  |
| 4.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины  | 1 неделя         | Ивонинская Г.А.                  |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                  |                                  |
| 5.1. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию                                      | В течение месяца | Воспитатели                      |
| 5.2 Консультация: « Правила поведения детей на улице»  | 3 неделя         | Родионова А.А.                   |
|  |                  |                                  |



## **НОЯБРЬ**

**4 ноября – День народного единства**

**24 ноября – день Матери**

### **1. Работа с кадрами**

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| 1.1. Работа воспитателей по самообразованию  | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.2. Разработка игр, конспектов занятий способствующих расширению в области «Речевое развитие»                                     | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.3. Смотр-презентация «Оборудование и оснащение центров в группах по художественно-эстетическому развитию (все возрастные группы) | В течение месяца | Воспитатели |

### **2. Организационно-педагогическая работа**

|   |                  |                 |
|---|------------------|-----------------|
| 2.1. Семинар Тема: <b>«Профессиональный стандарт педагога в ДОУ»</b>  | 1 неделя         | Родионова А.А.  |
| 2.2. Педагогический совет № 2<br><b>«Развитие речи детей через социально-коммуникативное развитие</b><br><br>1. Выполнение решений предыдущего педсовета<br>2. Актуальность социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста: проблемы и задачи.<br>3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля.<br><br>-Итог проведения смотра конкурса центров | 4 неделя         | Воспитатели     |
| 2.3. Открытые просмотры по организации художественно-эстетического развития в группах ОУ (все возрастные группы)  | 4 неделя         | Воспитатели     |
| 2.4. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца | Воспитатели     |
| 2.5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  | 1 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| 2.6. Контроль:<br><u>Тематический:</u> "Организация и эффективность работы по речевому развитию дошкольников "<br><u>Персональный контроль:</u> «Проверка проведения НОД «Речевое развитие.»  | 2 неделя         | Ивонинская Г.А. |

### **3. Работа с родителями**

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| 3.1. Оформление папок-передвижек на группах в соответствии с планом групп      | В течение месяца | Воспитатели |
| 3.2. Консультация, беседы, памятки для родителей в соответствии с планом групп | В течении месяца | Воспитатели |
| 3.3. День народного единства. Досуг  | 1 неделя         | Воспитатели |
| 3.4. День Матери. Музыкальный концерт  | 4 неделя         | Воспитатели |

| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>  |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
| 4.1. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала  | 4 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| 4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.   | 1 неделя         | Ивонинская Г.А., воспитатели |
| 4.3. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| 4.4 Рейд по соблюдению графика работы педагогами   | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                  |                              |
| 5.1. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца | Воспитатели                  |
| 5.2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов   | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| <b>ДЕКАБРЬ</b><br><b>Подготовка к Новому году</b>  |                  |                              |
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                  |                              |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.  | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| 1.2. Консультация по подготовке и проведению новогодних утренников.  | 2 неделя         | Родионова А.А.               |
| 1.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.   | 4 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| 1.4. Смотр групп «Украшение групп к новогодним праздникам»   | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                  |                              |
| 2.1. Смотр на лучшую украшенную группу к новогодним праздникам   | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| 2.2. Новогодние праздники  | 4 недели         | Воспитатели                  |
| 2.3. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца | Воспитатели                  |
| 2.4. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>- Организация деятельности детей<br>- планирование, выполнение закаливающих процедур, режим двигательной активности;<br>- анализ заболеваемости 1 полугодие<br>- анализ групп здоровья | 1-2 неделя       | Родионова А.А.               |
| 2.5. Консультация для младших воспитателей «Служебный этикет»  | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.              |
| 2.6. Выставка творческих работ к Новому году   | 3 неделя         | Воспитатели, родители        |
| 2.7. Фронтальный контроль «Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья у детей дошкольного возраста»  | 2 неделя         | Родионова А.А.               |

| <b>3 Работа с родителями</b>   |                  |                 |
|--|------------------|-----------------|
| 3.1. Оформление папки-передвижки в соответствии с планом групп   | В течение месяца | Воспитатели     |
| 3.2. Фотовыставки в группах по плану   | В течение месяца | Воспитатели     |
| 3.3. Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников   | В течение месяца | Воспитатели     |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>  |                  |                 |
| 4.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную (охрана труда, санитарное состояние)  | 2 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| 4.2. Работа по оформлению детского сада, групп к Новому году   | 2-3 неделя       | Воспитатели     |
| 4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел   | 1 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| 4.4. Проверка температурного режима помещений.   | 1,3 неделя       | Ивонинская Г.А. |
| 4.5. Анализ родительской платы за детский сад  | 4 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| 4.6. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 2 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                  |                 |
| 5.1. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию                            | В течение месяца | Воспитатели     |
| <b>ЯНВАРЬ</b><br><b>1 Работа с кадрами</b>   |                  |                 |
| 1.1. Инструктаж «Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами, прачечная, электромашины»                             | 4 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| 1.2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»  | 3 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| <b>2 Организационно-педагогическая работа</b>  |                  |                 |
| 2.1. Консультация «Организация совместной работы ОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников (из опыта работы)                 | 3 неделя         | Родионова А.А.  |
| 2.2. Акция «Поможем птицам зимой» (совместно с родителями)   | В течение месяца | Воспитатели     |
| 2.3. Консультация «Организация предметно-развивающей среды.»   | 4 неделя         | Родионова А.А.  |
| 2.4. Практикум «Игры и пособия своими руками» - дидактический игры по социально – коммуникативному развитию»                         | 3 неделя         | Воспитатели     |
| 2.5. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию | В течение месяца | Воспитатели     |

|  |                  |                         |
|--|------------------|-------------------------|
| 2.6. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>-диагностика готовности детей к обучению в школе;<br>-результаты диагностики готовности детей к школьному обучению | 4 неделя         | Родионова А.А.          |
| 2.7. Мастер-класс. Открытый просмотр в группах   | 3 неделя         | Воспитатели             |
| <b>3 Работа с родителями</b>   |                  |                         |
| 3.1. Информационный стенд: в соответствии с планами групп  | В течение месяца | Воспитатели             |
| 3.2. Подготовка к конкурсу чтецов «Разукрасим мир стихами!»  | В течение месяца | Воспитатели<br>Родители |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>  |                  |                         |
| 4.2. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.  | 4 неделя         | Ивонинская Г.А.         |
| 4.3. Подготовка к весенне-летнему сезону.  | В течение месяца | Ивонинская Г.А.         |
| 4.4. Проверка организации питания по СанПиН.   | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.         |
| 4.5. Рейд по соблюдению режима работы педагогами   | 4 неделя         | Ивонинская Г.А.         |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                  |                         |
| 5.1. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца | Воспитатели             |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b><br><b>23 февраля – День защитников Отечества</b><br><b>1 Работа с кадрами</b>   |                  |                         |
| 1.1. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.  | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.         |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала «Правила СанПиН»  | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.         |
| 1.3. Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в обучении детей»   | 4 неделя         | Родионова А.А.          |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                  |                         |
| 2.1. Праздники по плану  | 3 неделя         | Воспитатели             |
| 2.2. Выставка по плану   | 3 неделя         | Воспитатели             |
| 2.3. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца | Воспитатели             |
| 2.4. Подготовка к педсовету «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области обучения детей в соответствии с ФГОС ДО».  | В течении месяца | Воспитатели             |

|   |                  |                 |
|---|------------------|-----------------|
| 2.8. Оперативный контроль: «Организация, проведение , эффективность прогулок.»  | 2 неделя         | Родионова А.А.  |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |                  |                 |
| 3.1. Оформление наглядной информации в соответствии с планом.   | В течение месяца | Воспитатели     |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>   |                  |                 |
| 4.1. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.   | 2 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| <b>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                  |                 |
| 5.1.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца | Воспитатели     |
| <b>МАРТ</b><br><b>8 марта – международный женский день</b><br><b>1.Работа с кадрами</b>   |                  |                 |
| 1.1.Рейд по проверке санитарного состояния групп.   | 2 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| 1.2. <b>Семинар-практикум</b><br>Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в ОУ»  | 3 неделя         | Воспитатели     |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                  |                 |
| 2.1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:<br>- организация питания детей;<br>- сервировка стола;<br>- организация питьевого режима | 1 неделя         | Родионова А.А.  |
| 2.2. Выставки в группах по плану  | 1 неделя         | Воспитатели     |
| 2.3. Праздничные утренники по плану   | 1 неделя         | Воспитатели     |
| 2.5. <b>Педсовет:</b> «Организация и содержание наблюдений в ДОО»   | 3 неделя         | Воспитатели     |
| 2.6. Консультация для младших воспитателей «Профилактика детских инфекционных заболеваний»  | 4 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| 2.7. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию              | В течение месяца | Воспитатели     |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |                  |                 |
| 3.1. Выставка по плану  | 1 неделя         | Воспитатели     |
| 3.2. Анкетирование «Удовлетворенность детским садом.»   | 2 неделя         | Воспитатели     |
| 3.3. Оформление наглядной информации в «Уголке для родителей»: в соответствие с планом групп  | В течение месяца | Воспитатели     |

| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>   |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
| 4.1. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2020г.  | 4 неделя         | Ивонинская Г.А.. |
| 4.2. Подготовка участков детского сада к весенне-летнему периоду  | 1-2 неделя       | Яскевич Н.Е.     |
| 4.3. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.   | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.  |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>   |                  |                  |
| 5.1. Проведение инструктажа с сотрудниками «Защита воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях»  | 1 неделя         | Ивонинская Г.А.  |
| 5.2. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников   | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.  |
| 5.3. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца | Воспитатели      |
| <p><b>АПРЕЛЬ</b><br/> <b>1 апреля – День смеха. Международный день птиц</b><br/> <b>7 апреля – всемирный день здоровья</b><br/> <b>12 апреля – День космонавтики</b><br/> <b>22 апреля – Всемирный день Земли</b></p> <p><b>1. Работа с кадрами</b></p> |                  |                  |
| 1.1. Проверка выполнения санитарно-эпидемиологического режима.  | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.  |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории  | В течение месяца | Воспитатели      |
| 1.3 Консультация: «Воспитание культуры поведения в природе у детей дошкольного возраста.».  | 2 неделя         | Воспитатели,     |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                  |                  |
| 2.1. Консультация: «Организация деятельности детей в весенний период. Охрана жизни и здоровья детей на прогулке и в группе»   | 1 неделя         | Родионова А.А.   |
| 2.5. Выставки в группах: по плану   | В течение месяца | Воспитатели      |
| 2.6. <b>Участие в районном фестивале «Цирк зажигает огни»</b>   | Конец месяца     | Воспитатели      |
| 2.7. Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца | Воспитатели      |
| 2.9 <u>Фронтальный контроль</u> ЗУН детей<br>Цель: Изучить состояние работы по освоению детьми ЗУН детском саду   | 3 неделя         | Родионова А.А.   |
| <u>Предупредительный контроль</u> «Проведение игровой деятельности детей во вторую половину дня.  | 4 неделя         |                  |
| <b>1. Работа с родителями</b>   |                  |                  |

|  |                          |                              |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 3.1. Неделя открытых дверей для родителей «Достижения за учебный год»  | 4 неделя                 | Воспитатели                  |
| 3.2. Оформление наглядной информации в соответствии с планом   | В течение месяца         | Воспитатели                  |
| <b>2. Административно-хозяйственная работа</b>   |                          |                              |
| 4.1. Работа по благоустройству территории  | В течение месяца         | Яскевич Н.Е.                 |
| 4.2. Изучение состояния образовательного процесса. Организация питания   | 2-3 недели               | Ивонинская Г.А.              |
| 4.3. Подготовка к смотру участков детского сада с привлечением родителей   | В течение месяца         | Яскевич Н.Е.                 |
| <b>5. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>  |                          |                              |
| 5.1. Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию  | В течение месяца         | Воспитатели                  |
| <b>МАЙ</b>   |                          |                              |
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                          |                              |
| 1.1. Инструктаж «Летняя оздоровительная работа»  | 2 неделя                 | Ивонинская Г.А.              |
| 1.2. Совещание «Подготовка и переход на летний режим работы»   | 2 неделя                 | Родионова А.А.               |
| 1.3. Составление годового анализа работы за год  | 2-3 недели               | Ивонинская Г.А., воспитатели |
| 1.4. Озеленение участков детского сада подготовка к приему учреждения  | В течение месяца         | Воспитатели Яскевич Н.Е      |
| 1.5. Инструктаж «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»  | 2 неделя                 | Ивонинская Г.А.              |
| 1.6. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению образовательной программы за год   | 3 неделя                 | Ивонинская Г.А.              |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                          |                              |
| 2.1. Консультация:<br>1.«Организация игровой деятельности на прогулки в летний период»<br>«Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»<br>2. Профилактические мероприятия в ОУ по ДДТТ | 2 неделя<br><br>4 неделя | Родионова А.А.               |
| 2.2. Консультация: «Планирование образовательной работы в летний период»   | 3 неделя                 | Родионова А.А.               |
| 2.6. Мониторинг.   | 3-4 недели               | Воспитатели                  |
| 2.7. Мониторинг готовности детей к обучению в школе  | 3-4 недели               | воспитатели                  |

|  |                  |                                |
|--|------------------|--------------------------------|
| 2.8. Педсовет. Итоговый<br><b>«Результативность работы за 2021-2022 учебный год»</b><br><b>Цель:</b> проанализировать работу ОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.<br>1. Анализ образовательной деятельности ОУ за 2019-2020 учебный год;<br>2. Анализ мониторинга развития детей<br>3 Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.<br>4. Определение проекта основных направлений деятельности ОУ на 2022-2023 учебный год.<br>5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | 4 неделя         | Ивонинская Г.А.<br>воспитатели |
| 2.9. Изучение состояния воспитательного процесса:<br>-выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период;<br>-организация разнообразной детской деятельности на участке;<br>-соблюдение питьевого режима  | 2 неделя         | Родионова А.А.                 |
| 2.10.Проведение работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма согласно перспективно-тематическому планированию   | В течение месяца | Воспитатели                    |
| 2.11.Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»   | В течение месяца | Воспитатели                    |
| 2.12. Неделя пожарной безопасности. День защиты детей  | 4 неделя         | Воспитатели                    |
| 2.13. <b>Предупредительный контроль:</b> «Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда. Охрана прав ребенка в дошкольном учреждении»   | 3 неделя         | Ивонинская Г.А.                |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |                  |                                |
| 3.1. Родительское собрание: «Итоги работы за год»<br>«Безопасность жизнедеятельности детей в летний период»  | В течение месяца | Воспитатели                    |
| 3.2. Оформление папок-передвижек: в соответствии с планом групп  | В течение месяца | Воспитатели                    |
| 3.3. Организация в преддверии проведения праздника «До свидания, детский сад»  | 3-4 недели       | Воспитатели                    |
| 3.4. Благоустройство и озеленение территории детского сада   | В течение месяца | Воспитатели                    |
| а. Формирование команды участников в соревнования « Папа, мама, я – дружная семья  | 3 неделя         | Воспитатели                    |
| <b>4 Административно-хозяйственная работа</b>  |                  |                                |
| 4.1.Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году.   | 3-4 неделя       | Комиссия по приемке            |
| 4.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного 2021-2022 учебного года  | В течение месяца | Ивонинская Г.А.                |
| 4.3. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми   | 2 неделя         | Ивонинская Г.А.                |



|  |                  |                 |
|--|------------------|-----------------|
| документами.   |                  |                 |
| 4.4.Выполнения норм рабочего времени сотрудниками ОУ   | 3 неделя         | Ивонинская Г.А. |
| <b>5.Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности</b>                           |                  |                 |
| 5.1.Проведение работы с детьми по пожарной безопасности согласно перспективно-тематическому планированию | В течение месяца | Воспитатели     |
| 5.2.Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников                                       | 3 неделя         | Ивонинская Г.А. |

**9.КОНТРОЛЬ.  
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

| № п/п | Содержание   | Сроки      | Ответственные           |
|-------|--|------------|-------------------------|
|       | <b>Контроль за организацией питания</b>  |            |                         |
| 1.    | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.   | Сентябрь   | Директор ОУ             |
| 2.    | Заседание Совета по питанию ДОУ  | Ежемесячно | Административная группа |
| 3.    | Систематический контроль:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выполнение натуральных норм питания;</li> <li>✓ Формирование культурно - гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;</li> <li>✓ Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям;</li> <li>✓ Правильность оформления технологических карточек;</li> <li>✓ Соблюдение требований СанПиНа.</li> </ul> | Ежемесячно | Административная группа |
|       | <b>Производственные совещания</b>  |            | Директор ОУ             |
| 1.    | Об организации питания детей в ДОУ.  | Декабрь    |                         |
| 2.    | Эстетическое сервирование столов при приеме пищи.  | Март       | Воспитатели             |

**Оперативный контроль**

| Вопросы контроля  | Месяцы                  |         |        |         |   |         |      |        |     |      |
|---|-------------------------|---------|--------|---------|---|---------|------|--------|-----|------|
|   | Сентябрь                | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь  | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Санитарное состояние  | +                       | +       | +      | +       | +   | +       | +    | +      | +   | +    |
| Охрана жизни и здоровья   | +                       | +       | +      | +       | +   | +       | +    | +      | +   | +    |
| Анализ заболеваемости   |                         |         |        |         | +   |         |      |        | +   |      |
| Режим прогулки и организация деятельности во время прогулки   | +                       |         |        | +       |   |         | +    |        |     |      |
| Обогащение и пополнение центров развития  |                         | +       |        |         | +   |         |      | +      |     |      |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании  |                         | +       |        |         | +   |         |      |        | +   |      |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании   | +                       |         | +      |         |   |         |      | +      |     |      |
| Проведение закаливающих процедур  |                         | +       |        |         |   | +       |      |        | +   |      |
| Оборудование для дидактических игр  | +                       |         |        |         |   | +       |      |        |     |      |
| Оборудование для театрализованной деятельности  |                         |         | +      |         |   |         |      | +      |     |      |
| Наличие плана образовательной работы с детьми   | +                       |         | +      |         | +   |         | +    |        | +   | +    |
| Проведение родительских собраний  | +                       |         |        |         |   | +       |      |        | +   |      |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, общего настроения детей.                         |                         |         |        | +       |   |         |      | +      |     |      |
| Состояние документации по группам   | +                       |         |        |         | +   |         |      |        | +   | +    |
| Анализ утренней гимнастики  |                         | +       |        |         | +   |         |      |        |     | +    |
| Организация и проведение НОД  |                         | +       |        | +       |   | +       |      | +      |     |      |
| Выполнение программы за год   |                         |         |        |         |   |         |      |        | +   |      |
| Административно – хозяйственный контроль  | В течение года          |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А., завхоз Яскевич Н.Е.                  |         |      |        |     |      |
| Административная работа с кадрами.  | В течение года          |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.                                       |         |      |        |     |      |
| Систематический контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка   | В течение года          |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.                                       |         |      |        |     |      |
| Предупредительный контроль:<br>Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.<br>Посещаемость<br>Выполнение санэпидрежима. | Систематически          |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.<br>Старший воспитатель Родионова А.А. |         |      |        |     |      |
| Система работы с родителями.<br>Охрана труда.   | Систематически          |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.                                       |         |      |        |     |      |
| Выполнение натуральных норм питания.  | Октябрь - Январь-Апрель |         |        |         | Воспитатели<br>Директор ОУ Ивонинская Г.А.                        |         |      |        |     |      |
|   |                         |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.                                       |         |      |        |     |      |

## 10. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки    | Ответственные  |
|-------|---|----------|--|
| 1.    | <u>Общее родительское собрание №1:</u><br>1. Режим работы ДОУ<br>2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году; | сентябрь | Директор<br>Ивонинская Г.А.<br>Воспитатели:<br>Родионова А.А.,<br>Яцура Л.П.,<br>Прокофьева Е.Г.<br>Фролова А.Ю. |
| 2.    | <u>Общее родительское собрание №2:</u><br>1. Развитие самостоятельности у дошкольника.                      | декабрь  | Воспитатели:<br>Родионова А.А.,<br>Яцура Л.П.,<br>Прокофьева Е.Г.<br>Фролова А.Ю.                                |
| 3.    | <u>Общее родительское собрание №3:</u><br>1.Итоги работы ДОУ за учебный год;                                | май      | Директор<br>Ивонинская Г.А.;<br>Воспитатели:<br>Родионова А.А.,<br>Яцура Л.П.,<br>Макеева Е.С.                   |

## 11. РАБОТА С ТЕХПЕРСОНАЛОМ

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные  |
|-------|--|----------------|--|
| 1.    | Правила обработки посуды, инвентаря, текущие и генеральные уборки.   | Сентябрь       | Директор ОУ Ивонинская Г.А.  |
| 2.    | Взаимодействие работников группы (воспитатель - младший воспитатель) во время проведения образовательного процесса с детьми. | Октябрь        | Старший воспитатель<br>Родионова А.А.                              |
| 3.    | Профилактика ОРВИ грипп, ОКИ   | В течение года | Директор ОУ Ивонинская Г.А., воспитатели                           |
| 4.    | Санитарное состояние групп (взаимопроверка).   | Декабрь        | Директор ОУ Ивонинская Г.А., старший воспитатель<br>Родионова А.А. |
| 5.    | Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование.  | Январь         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.  |
| 6.    | Осторожно! Детский травматизм.   | Март           | Директор ОУ Ивонинская Г.А, старший воспитатель<br>Родионова А.А.  |
| 7.    | О выполнении санэпидрежима.  | В течение года | Директор ОУ Ивонинская Г.А.  |

## 12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| п/п |   |   |  |
| 1.  | Заседание группы по ОТ  | 1 раз в квартал                                     | Комиссия по ОТ                           |
| 2.  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.   | Ноябрь  | Директор ОУ Ивонинская Г.А., Воспитатели |
| 3.  | Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   | 1 раз в квартал                                     | Директор ОУ Ивонинская Г.А.              |
| 4.  | Анализ заболеваемости детей.  | Февраль,<br>Май                                     | Директор ОУ Ивонинская Г.А.              |
| 5.  | Составление графика отпусков  | Декабрь   | Директор ОУ Ивонинская Г.А.              |
| 6.  | Разработка плана развития ОУ.   | Январь  | Директор ОУ Ивонинская Г.А.              |
| 7.  | Работа по благоустройству территории (оборудование групповых площадок, изготовление игрового оборудования на участках). | Апрель  | Завхоз Яскевич Н.Е.                      |
| 8.  | Закупка материалов для благоустройства., инвентаря для работы на участке  | Май   | Завхоз Яскевич Н.Е.                      |
| 9.  | Проведение инструктажей   | В течение года                                      | Директор ОУ Ивонинская Г.А.              |
| 10  | Проведение рейдов по соблюдению норм рабочего времени (графика работы) сотрудниками ОУ и педагогами ОУ)                 | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май<br>Июнь | Директор ОУ Ивонинская Г.А.              |

**Перспективный план досугов, праздников и развлечений по ОО  
«Физическая культура» с детьми  
на 2021-2022 учебный год**

| <b>Срок</b>     | <b>Мероприятия</b>  | <b>Группа</b>  |
|-----------------|---|----------------|
| <b>Сентябрь</b> | Развлечение «Дорожные знаки попали в плен к Помехе-Неумехе» | Все группы     |
|                 | Спортивное развлечение «В поисках клада»                    | Все группы     |
| <b>Октябрь</b>  | Спортивное развлечение с изучением основ ПДД                | Все группы     |
|                 | Спортивное соревнование «Веселые старты»                    | Дети 5 – 7 лет |
| <b>Ноябрь</b>   | Спортивное развлечение «В гостях у куклы»                   | Дети 2 – 4 лет |
|                 | Спортивное развлечение «Веселые старты»                     | Все группы     |
| <b>Декабрь</b>  | Спортивное развлечение «Зимние                              | Все группы     |

|                |  |                |
|----------------|--|----------------|
|                | забавы!  |                |
|                | Спортивное развлечение с элементами гендерного воспитания «Мы - мальчики, а мы – девочки.» | Все группы     |
| <b>Январь</b>  | Спортивное развлечение «Народные игры»   | Все группы     |
|                | Физкультурное развлечение на воздухе «Зимние олимпийские игры»                             | Все группы     |
| <b>Февраль</b> | Спортивного развлечения «Мы спортсмены»  | Дети 5 – 7 лет |
|                | Спортивное развлечение в честь Дня Защитника Отечества «Будущие солдаты»                   | Мальчики       |
| <b>Март</b>    | Выставка детских работ «Азбука здоровья»   | Все группы     |
| <b>Апрель</b>  | Спортивное развлечение «День смеха»  | Все группы     |
|                | Неделя здоровья совместно с родителями   | Все группы     |
| <b>Май</b>     | Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»  | Дети 2 – 4 лет |
|                | Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»                                | Дети 5 – 7 лет |

**План работы воспитателей по ОО «Физическая культура»  
по взаимодействию с родителями  
на 2021-2022 учебный год**

| <b>Срок</b>     | <b>Мероприятия</b>   | <b>Группа</b> |
|-----------------|--|---------------|
| <b>Сентябрь</b> | Анкетирование «Двигательная активность детей дома»   | Все группы    |
|                 | В родительском уголке «Польза утренней гимнастики»   |               |
| <b>Октябрь</b>  | Консультация «Формирование у детей культурно – гигиенических навыков».   | Все группы    |
| <b>Ноябрь</b>   | Консультация «Взгляд на простуду с точки зрения натуропатии» (методы самопомощи при хронических заболеваниях). | Все группы    |
|                 | В родительском уголке «Всё о витаминах»  |               |
| <b>Декабрь</b>  | Консультация «Как закалять часто болеющего ребенка»  | Все группы    |
|                 | В родительском уголке «Безопасность детей зимой»   |               |
| <b>Январь</b>   | Консультация « Игры на свежем воздухе»   | Все группы    |

|                |   |                |
|----------------|---|----------------|
|                | Раздача наглядного материала «Организация двигательного режима гиперактивного ребенка». |                |
| <b>Февраль</b> | Консультация «Движение это жизнь»   | Все группы     |
|                | Анкетирование «Как узнать кто ваш ребенок: «жаворонок» или «сова?»»                     |                |
| <b>Март</b>    | Мастер – класс изготовления массажных ковриков  | Все группы     |
|                | Досуг «Поиграй со мною мама»  | Все группы     |
| <b>Апрель</b>  | Совместная с родителями утренняя гимнастика   | Все группы     |
| <b>Май</b>     | Индивидуальное консультирование по результатам диагностики.                             | Все группы     |
|                | Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»                             | Дети 5 – 7 лет |

| Оперативный контроль   |   |         |        |         |   |         |      |        |     |      |
|--|---|---------|--------|---------|---|---------|------|--------|-----|------|
| Вопросы контроля   | Месяцы  |         |        |         |   |         |      |        |     |      |
|  | Сентябрь  | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь  | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Санитарное состояние   | +   | +       | +      | +       | +   | +       | +    | +      | +   | +    |
| Охрана жизни и здоровья  | +   | +       | +      | +       | +   | +       | +    | +      | +   | +    |
| Анализ заболеваемости  |   |         |        |         | +   |         |      |        | +   |      |
| Режим прогулки и организация деятельности во время прогулки  | +   |         |        | +       |   |         | +    |        |     |      |
| Обогащение и пополнение центров развития   |   | +       |        |         | +   |         |      | +      |     |      |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании   |   | +       |        |         | +   |         |      |        | +   |      |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании  | +   |         | +      |         |   |         |      | +      |     |      |
| Проведение закаливающих процедур   |   | +       |        |         |   | +       |      |        | +   |      |
| Оборудование для дидактических игр   | +   |         |        |         |   | +       |      |        |     |      |
| Оборудование для театрализованной деятельности   |   |         | +      |         |   |         |      | +      |     |      |
| Наличие плана образовательной работы с детьми  | +   |         | +      |         | +   |         | +    |        | +   | +    |
| Проведение родительских собраний   | +   |         |        |         |   | +       |      |        | +   |      |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, общего настроения детей.  |   |         |        | +       |   |         |      | +      |     |      |
| Состояние документации по группам  | +   |         |        |         | +   |         |      |        | +   | +    |
| Анализ утренней гимнастики   |   | +       |        |         | +   |         |      |        |     | +    |
| Организация и проведение НОД   |   | +       |        | +       |   | +       |      | +      |     |      |
| Выполнение программы за год  |   |         |        |         |   |         |      |        | +   |      |
| Административно – хозяйственный контроль   | В течение года  |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А., завхоз Яскевич Н.Е.  |         |      |        |     |      |
| Административная работа с кадрами.   | В течение года  |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.   |         |      |        |     |      |
| Систематический контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка  | В течение года  |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.   |         |      |        |     |      |
| Предупредительный контроль:<br>Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.<br>Посещаемость<br>Выполнение санэпидрежима.<br>Система работы с родителями.<br>Охрана труда.<br>Выполнение натуральных норм питания. | Систематически<br><br>Систематически<br>Систематически<br>В течение года<br>Октябрь - Январь-Апрель |         |        |         | Директор ОУ Ивонинская Г.А.<br>Старший воспитатель Родионова А.А.<br><br>Директор ОУ Ивонинская Г.А.<br>Воспитатели<br>Директор ОУ Ивонинская Г.А.<br>Директор ОУ Ивонинская Г.А. |         |      |        |     |      |