

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ущевицкая начальная общеобразовательная школа»  
(МОУ Ущевицкая НОШ)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МОУ «Ущевицкая НОШ»  
(протокол от 31.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МОУ «Ущевицкая НОШ»  
от 31.01.2019 № 70

**Положение**  
**о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МОУ**  
**«Ущевицкая НОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в **МОУ «Ущевицкая НОШ»** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней (далее – Школа).

**1.2. Положение регламентирует:**

прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу <http://uschevitsy.ru>.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.6. Положения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

1.8. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

1.9. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.11. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

## **2. Правила приема на обучение в 1 класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования.

2.2. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета образования администрации Волосовского района о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– дополнительная информация по текущему приему.

- 2.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.4. Школа издает распорядительный акт о назначении ответственного лица за организацию приема и утверждении графика приема детей в Школу.
- 2.5. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.
- 2.7. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 2.8. На каждого зачисленного на обучение формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
- 2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.
- 2.10. Дети, освоившие в образовательную программу дошкольного образования переводятся на обучение на уровень начального общего образования.

### **3. Прием на обучение во 2- 4 классы.**

- 3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования .
- 3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.
- 3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют заявление согласно установленной форме (Приложение 1).

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

### **3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. При приеме детей на обучение в 1 класс лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу при приеме в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации, лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируются в «Журнале приема документов» ответственным за ведение приема лицом. (Приложение 2).

3.5. Лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных

документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

### 3.6. Права, обязанности и ответственность участников

образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

Приложение 1  
Директору МОУ «Ущевицкой НОШ»  
Г.А.Ивонинской  
от родителя(законного представителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Зарегистрирован(а) постоянно по адресу : \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Вид регистрации: постоянная ,временная, отсутствует \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу перевести из дошкольной группы моего ребёнка

(сына,дочь): \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ г.

В первый класс школы по программе «Школа России» с « 01» сентября 2019г.

Гражданство \_\_\_\_\_ Состав семьи \_\_\_\_\_ человек (а),  
из них детей \_\_\_\_\_

Откуда прибыл \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении :

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдано \_\_\_\_\_

Особый статус (нет ,беженец, вынужденный переселенец) \_\_\_\_\_

Место регистрации ребёнка: (индекс: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Место проживания ребёнка : (индекс: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

С уставом и правилами внутреннего распорядка школы (единым стилем одежды (форма)),правилами и режимом работы групп продлённого дня (ГПД), ознакомлен , согласен.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Родитель \_\_\_\_\_ (подпись) « » \_\_\_\_\_ 2019 г

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ Домашний телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес ( e-mail) \_\_\_\_\_

--

**Отметка о приёме документов:**

1. Свидетельство о рождении (оригинал + ксерокопия)
2. Справка о регистрации ребёнка (Ф-9)
3. Медицинская карта + сертификат о прививках
4. Копия страхового медицинского полиса ребёнка



