

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ущевицкая начальная школа»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
(прокол от №)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о сопровождении одаренных и талантливых детей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ущевицкой начальной школы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сопровождении одаренных и талантливых детей МОУ «Ущевицкая НОШ» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует деятельность Учреждения по вопросам выявления одаренных и талантливых детей в Учреждении, определяет формы их поддержки, сопровождения и порядок мониторинга дальнейшего развития.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2. Цель и задачи

2.1. Цель– создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

2.2. Задачи:

- Выявление одарённых детей с использованием различной диагностики;

- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.

3. Основные стратегии обучения одаренных детей

3.1. Стратегия ускорения обучения:

- индивидуализация обучения для одаренных учеников;
- радикальное ускорение – обучение школьников по углубленным или индивидуальным программам.

3.2. Стратегия обогащения обучения.

- расширение кругозора;
- освоение знаний об окружающем мире;
- самопознание;
- углубление в предметы;
- освоение метазнаний (знаний о знаниях).

4. Принципы работы с одарёнными детьми.

- принцип расширения образовательного пространства;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип развивающего обучения;
- принцип опережающего обучения;
- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества;
- принцип сотрудничества (переход от принципа «следуй за мной» к принципу «веди себя сам»).

5. Участники реализации данного положения:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя;
- Классные руководители;
- Руководители кружков.

6. Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
--------------	----------------------

Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели, месячники	По годовому плану
Анализ работы с одаренными детьми.	Конец учебного года (май)
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков, объединений и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.

7. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

7.1. Функции директора.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

7.2. Функции зам. директора по УВР и ВР.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей).
- Сбор банка данных по одарённым детям.
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (Положение, результаты олимпиад и т.д.)

7.3. Функции руководителей ШМО.

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

7.4. Функции учителей.

- Выявление одарённых детей.
- Разработка заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к очным и заочным олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня.

- Оформление опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта.
- Создание в учебных кабинетах электронной картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

7.5. *Функции классных руководителей.*

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

7. 6. *Функции руководителей кружков, объединений и секций.*

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.

8. **Организация занятия для одарённых детей.**

- 8.1 Индивидуальные занятия для одаренных детей вводятся для расширения возможностей учащихся в определении и развитии индивидуальных особенностей и интересов в процессе обучения.
- 8.2 Главная задача индивидуальных занятий с одаренными детьми способствовать ориентации педагогического процесса на развитие индивидуальных творческих способностей учащихся.
- 8.3 Индивидуальные занятия являются обязательными. Часы, отводимые на проведение индивидуальных занятий, входят в объем внеаудиторной занятости учащихся.

9 **Порядок организации индивидуального обучения.**

- 9.1. После определения составляющих индивидуальных занятий начинается индивидуальная работа учителя (преподавателя) с учеником.
- 9.2. Составляется календарно-тематическое планирование и утверждается на заседании МО.
- 9.3. В течение учебного года выполнение плана индивидуального занятия контролируется и анализируется заместителем директора по УВР.
- 9.4. Индивидуальные занятия проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам.
- 9.5. В конце учебного года учащиеся и педагоги должны отчитаться о проделанной за год работе по плану, о его выполнении, о причинах неполного выполнения (если такое будет), об успехах и достижениях учащихся.
- 9.6. Учителем – предметником ведется журнал учета посещаемости и тематики индивидуальных занятий без выставления оценок.

