

Ленинградская область
Волосовский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«УЩЕВИЦКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

16 апреля 2024 года

д.Ущевицы

№ 45- о/д

**об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи
в каникулярный период 2024 года**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 11.03.2024 № 308 «Об организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года», приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района «Об организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года» №84 от 13.03.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть в летний период на базе МОУ «Ущевицкая НОШ» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей младшего школьного возраста, финансируемые за счет средств местного бюджета, без взимания родительской платы.

Продолжительность смены - 21 день;

Стоимость путевки 6003,06 руб.

Расчетная стоимость путевки в оздоровительный лагерь, для детей с дневным пребыванием с трехразовым питанием на 2024 год

№	Расходы	Стоимость за один день (руб.)
1.	Питание	280,00
2	Страхование от несчастных случаев	5,86
3	ИТОГО:	285,86

2.Время работы лагеря с выходными днями:

1 смена: с 30.05.2024- 28.06.2024 г.;

Выходные дни-01.06.2024, 02.06.2024, 08.06.2024, 09.06.2024, 12.06.2024, 15.06.2024, 16.06.2024, 22.06.2024, 23.06.2024.

Ежедневный режим работы (с 08.30 до 14.30 часов) с 3-х разовым питанием.

3.Назначить **начальником лагеря дневного пребывания детей Самарскую Марину Николаевну.**

4. Назначить ответственным за общую безопасность начальника лагеря **Самарскую Марину Николаевну**.

На начальника возложить ответственность:

- по комплектованию лагеря,
- по подбору и расстановке кадров воспитателей,
- за общее руководство деятельностью лагеря,
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка лагеря,
- за поведение инструктажа персонала по технике безопасности, пожарной безопасности.
- за составление графика выхода на работу персонала лагеря,
- за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.

5. Привлечь педагогических работников и назначить воспитателями для работы в лагере в пределах установленного им до начала каникул объема работы с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации, согласно Графика работы на май-июнь **Чибисову А.А., Россадко В.Н., Поварову В.Б.**

Возложить на воспитателей функциональные обязанности:

- планирование и организация детского отдыха (в планах работы лагеря предусмотреть максимальное пребывание детей на свежем воздухе),
- создание комфортных условий для детей,
- проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья детей, их психологическому развитию,
- организация выполнения режима дня,
- ведение документации и отчетности в установленном порядке,
- проведение инструктажа детей по безопасности открытых мероприятий.
- проводить воспитательную и организационную работу с детьми согласно Программе лагеря и поставленным задачам;
- обеспечить безопасность пребывания детей в лагере дневного пребывания;
- следить за санитарным состоянием помещения отряда;

6. Назначить ответственными:

- за прием продуктов, хранение, срока реализации кладовщика **Яскевич Н.Е.**;
- меню на каждый день на стенд – **Россадко В.Н.** - ответственного за питание;
- за качество пищи, своевременное приготовление блюд и соблюдение меню-раскладки в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами - поваров **Волкову С.П, Речкину Т.А.**

7. **Начальнику лагеря Самарской М.Н.** провести мероприятия по страхованию детей и подростков на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием, подготовить пакет документов для открытия дневного лагеря Роспотребнадзор и Пожнадзор.

Яскевич Н.Е.- исполняющего обязанности контрактного управляющего составить Контракт на обеспечение питания в лагере дневного пребывания, согласно бюджетной сметы.

1. На сайте образовательного учреждения <http://uschevitsy.ru> с 30 мая 2024 года дополнять раздел «Летний лагерь» по мере проведения мероприятий, с 05.05.2024 года разместить информацию о работе лагеря.

2. провести инструктаж с персоналом по обеспечению безопасных условий пребывания детей в лагере, инструктаж по технике безопасности;

3. следить за обеспечением безопасности детей при организации экскурсий, прогулок, туристических походов;

4. обеспечить порядок и соблюдение норм безопасности при организации перевозок детей автомобильным транспортом;
5. при проведении плановых общелагерных мероприятий (вечеров, конкурсов, утренников, праздников, концертов) следить за соблюдением общих норм и требований к организации массовых мероприятий и выполнения соответствующей инструкции по безопасности детей и взрослых.
8. Воспитателям разработать комплекс упражнений для организации ежедневной утренней зарядки в лагере и разработать план проведения занятий по общей физической подготовке.
9. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в образовательном учреждении в период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 9 до 17 часов, в первые два дня работы лагеря провести День открытых дверей для родителей.
10. Классным руководителям: довести до родителей информацию об организации школьного лагеря и условия пребывания в нем детей; собрать необходимые документы (заявление, справку о состоянии здоровья) для поступления ребенка в лагерь;
11. Назначить уборщиками – Бариеву Н.А.

Функциональные обязанности:

- влажная уборка помещений с применением моющих средств лагеря в соответствии с СанПин и должностными инструкциями- 2 раза в день, генеральная уборка каждые 10 д. или по мере необходимости. влажная уборка столовой – после каждого приема пищи,
 - определить график работы с 8-00 до 15-00, дежурство сдавать сторожам, отмечая в Журнале дежурств.
12. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка и режим работы лагеря.



Муф

А.И.Муфтахова

С приказом ознакомлены:

Бариева Н.А.
Самарская М.И.
Косаго В.И.
Чибикова А.
Иванов И.В.
Товарова В.Б.
Игнатов И.В.
Вайкова С.И.
Резкина М.А.